

ОДОБРЕНО

Педагогическим Советом

Протокол № 2 от 05.11.2019г.

СОГЛАСОВАНО

Советом родителей

Протокол № 2 от 27.11.2019г.



УТВЕРЖДЕНО

Директор МБУДО

«Ирбитская ДМШ»

И.И. Демиденко

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в МБУДО «Ирбитская ДМШ».

1. Общие положения

1. Правила приёма детей на обучение по дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам в области искусств (далее по тексту – ДООП) разработаны МБУДО «Ирбитская ДМШ» (далее по тексту Школа) в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (статья 83, часть 6; статья 29 подпункт «д», пункта 2, части 2; статья 30, часть 2; статья 55; статья 75), Рекомендациями по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (Приложение к Письму Министерства культуры РФ №191-01-39/16 от 19.11.2013.), Уставом Школы.
2. Школа объявляет приём детей для обучения по программам при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим программам.
3. В подготовительный и первый класс проводится приём детей в возрасте от шести до семнадцати лет, в зависимости от срока реализации программ, при отсутствии медицинских противопоказаний для обучения по ДООП в области искусств.
4. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения по ДООП, определяется планом приема, в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.
5. В случае, если число детей желающих обучаться по соответствующей программе, превышает число мест в Школе, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства).
6. С целью организации приёма и проведения отбора детей в Школе создается приёмная комиссия. Состав комиссии утверждает директор Школы.
7. При приеме детей в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.
8. Не позднее чем за 14 дней до начала приема документов, Школа на своем информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- копию Устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по образовательным программам в области искусств;
- условия работы приемной комиссии;
- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой образовательной программе в области искусств, а также, при наличии, количество вакантных мест для приема детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приема документов для обучения по образовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

II. Организация приема

9. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

10. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

11. Школа самостоятельно устанавливает сроки приема документов в соответствующем году.

12. Прием в Школу в целях обучения детей по ДООП осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

13. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя, отчество ребенка, дата его рождения;
- фамилия, имя, отчество его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- место работы и номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями Устава образовательного учреждения, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

14. При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка;

15. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела поступающих хранятся в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

III. Порядок зачисления детей в Школу

16. Зачисление в Школу в целях обучения по общеобразовательным общеразвивающим программам проводится после завершения приемной кампании в сроки, установленные Школой.

17. Прием детей на общеразвивающие программы не требует их индивидуального отбора и осуществляется Школой самостоятельно, с учетом имеющихся в Школе кадровых и материальных ресурсов. Исключение составляют дети, имеющие противопоказания к обучению по состоянию здоровья.

18. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления, Школа вправе

проводить дополнительный приём детей на программы. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного набора, и должно заканчиваться до начала учебного года, не позднее 29 августа.

19. Дети, имеющие достаточную подготовку, но не обучавшиеся в других образовательных учреждениях реализующих образовательные программы соответствующего уровня, по результатам собеседования могут быть зачислены в класс, соответствующий уровню подготовки при наличии свободных мест.

IV. Заключительные положения

20. Положение вступает в силу с момента его утверждения.

21. Положение является локальным актом Школы. Внесение изменений и дополнений в Положение осуществляется в порядке, предусмотренном Уставом Школы.

22. Контроль за исполнением настоящего Положения осуществляется административным, педагогическим персоналом и родителями (законными представителями) учащихся.