

**ОДОБРЕНО**

Педагогическим Советом

Протокол № 2 от 05.11.2019г.

**СОГЛАСОВАНО**

Советом родителей

Протокол № 2 от 27.11.2019г.



**УТВЕРЖДЕНО**

Директор МБУДО

«Ирбинская ДМШ»

И.И. Демиденко

**Правила приёма и порядок отбора детей  
в МБУДО «Ирбинская ДМШ»  
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным  
программам в области искусств**

**I. Общие положения**

**1.1.** Правила приёма и порядок отбора детей в целях их обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств разрабатываются МБУДО «Ирбинская ДМШ» (далее Школа) самостоятельно в соответствии с Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей и на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту - ФГТ).

**1.2.** Школа объявляет приём детей для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности по этим образовательным программам.

**1.3.** В первый класс проводится приём детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет в зависимости от срока реализации дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программы в области искусств.

**1.4.** Приём в Школу осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

Прием так же может быть осуществлен по итогам обучения ребенка в подготовительном классе. Основанием для такого приема в 1 класс является заявление родителей( законных представителей ребенка) и решение Педагогического совета школы. Выступление ученика на выпускном экзамене учащихся подготовительного класса и является одной из форм отбора в 1 класс на предпрофессиональные программы.

**1.5.** С целью организации приёма и проведения отбора детей в Школе создается приёмная комиссия, комиссия по отбору детей, апелляционная комиссия. Составы данных комиссий утверждаются директором Школы.

**1.6.** При приёме детей в Школу директор Школы обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приёмной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей

поступающих, доступность руководства приёмной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.7. Не позднее чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень предпрофессиональных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию;
- копию устава;
- копию лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- локальные нормативные акты, регламентирующие организацию образовательного процесса по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств;
- количество мест для приёма детей на первый год обучения (в первый класс) по каждой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программе в области искусств, а также - при наличии - количество вакантных мест для приёма детей в другие классы (за исключением выпускного);
- сроки приёма документов для обучения по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств в соответствующем году;
- сроки проведения отбора детей в соответствующем году;
- формы отбора детей и их содержание по каждой реализуемой дополнительной предпрофессиональной общеобразовательной программой в области искусств;
- требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и, в случае необходимости, физическим данным поступающих (по каждой из форм отбора);
- систему оценок, применяемую при проведении отбора в Школу;
- сроки зачисления детей в Школу.

1.8. Количество детей, принимаемых в Школу для обучения дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области искусств, определяется в соответствии с муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.9. Приемная комиссия Школы обеспечивает функционирование специальных телефонных линий, а также, при имеющейся возможности, раздела сайта образовательного учреждения для ответов на обращения, связанные с приёмом детей в Школу.

## **II. Организация приёма детей**

2.1. Организация приёма и зачисления детей осуществляется приёмной комиссией Школы (далее приёмная комиссия). Председателем приёмной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приёмной комиссии и делопроизводство, а также личный приём родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года. Дополнительный

индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные школой (не позднее 29 августа). Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

**2.4.** Прием в Школу в целях обучения детей по образовательным программам в области искусств осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

**2.5.** В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование образовательной программы в области искусств, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;

- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей),

- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);

- адрес фактического проживания ребенка;

- номера телефонов родителей (законных представителей).

**2.6.** Подписью родителей (законных представителей) ребенка также фиксируется согласие на процедуру отбора для лиц, поступающих в целях обучения по образовательной программе в области искусств.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с правилами подачи апелляции при приеме по результатам проведения отбора детей.

**2.7.** При подаче заявления представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;

- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;

- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать образовательные программы;

**2.8.** На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению Школы, могут храниться в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов.

### **III. Организация проведения отбора детей**

**3.1.** Для организации проведения отбора детей в Школу формируются комиссии по отбору детей. Комиссия по отбору детей формируется для каждой образовательной программы в области искусств отдельно.

**3.2.** Комиссия по отбору детей формируется приказом директора Школы из числа преподавателей, участвующих в реализации образовательных программ в области искусств. Рекомендуемый количественный состав комиссии по отбору детей - не менее трех человек, в том числе председатель комиссии по отбору детей и другие члены комиссии по отбору детей. Секретарь комиссии по отбору детей может не входить в ее состав.

**3.3.** Председателем комиссии по отбору детей должен быть работник Школы из числа педагогических работников, имеющих профессиональное образование, соответствующее профилю образовательной программы в области искусств. Председателем комиссии по отбору детей может являться директор Школы.

**3.4.** Председатель комиссии по отбору детей организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора



детей.

**3.5.** Секретарь комиссии по отбору детей назначается директором Школы из числа работников Школы. Секретарь ведет протоколы заседаний комиссии по отбору детей, представляет в апелляционную комиссию необходимые материалы.

#### **IV. Сроки и процедура проведения отбора детей**

**4.1.** Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения отбора детей в соответствующем году.

**4.2.** Отбор детей проводится в формах переводных экзаменов учащихся подготовительного класса, прослушиваний, просмотров, показов, устных ответов и др. Формы проведения отбора детей по конкретной образовательной программе устанавливаются Школой самостоятельно с учетом ФГТ.

**4.3.** Установленные Школой содержание форм отбора (требования к поступающим) и система оценок гарантируют зачисление в Школу детей, обладающих творческими способностями в области искусств и, при необходимости, физическими данными, необходимыми для освоения соответствующих образовательных программ в области искусств.

**4.4.** При проведении отбора детей исключается присутствие посторонних лиц.

**4.5.** Решение о результатах отбора принимается комиссией по отбору детей на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов председатель комиссии по отбору детей обладает правом решающего голоса.

**4.6.** На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии. Протоколы заседаний комиссии либо выписки из протоколов хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в образовательную организацию на основании результатов отбора поступающих, в течение всего срока хранения личного дела.

**4.7.** Результаты по каждой форме проведения индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка-рейтинга с указанием оценок, полученных каждым поступающим, на информационном стенде, а также на официальном сайте образовательной организации.

**4.8.** Комиссия по отбору детей передает сведения об указанных результатах в приёмную комиссию Школы не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора.

**4.9.** Поступающие, не участвовавшие в отборе в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения отбора детей.

#### **V. Подача и рассмотрение апелляции, повторное проведение отбора детей**

**5.1.** Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее - апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

**5.2.** Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей. Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в

состав комиссий по отбору детей.

**5.3.** Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

**5.4.** Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители (законные представители) которых подали апелляцию.

Решение принимается большинством голосов членов апелляционной комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель апелляционной комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) поступающих под роспись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

**5.5.** Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора, в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.

## **VI. Порядок зачисления детей, дополнительный приём детей**

**6.1.** Зачисление в Школу в целях обучения по образовательным программам в области искусств проводится после завершения отбора в сроки, установленные Школой (не позднее 15 июня).

**6.2.** Основанием для приёма в Школу являются результаты отбора детей.

**6.3.** При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, учредитель может предоставить Школе право проводить дополнительный приём детей на образовательные программы в области искусств. Зачисление на вакантные места проводится по результатам дополнительного отбора и должно заканчиваться до начала учебного года - не позднее 29 августа.

**6.4.** Организация дополнительного приёма и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приёма в Школу, при этом сроки дополнительного приёма детей публикуются на официальном сайте Школы.

**6.5.** Дополнительный отбор детей осуществляется в сроки, установленные Школой (не позднее 29 августа), в том же порядке, что и отбор, проводившийся в первоначальные сроки.

## **VII. Заключительное положение**

**7.1.** Настоящее положение вступает в действие со дня его утверждения и действует до его изменения.

**7.2.** Проверка и пересмотр настоящего положения осуществляется не реже одного раза в три года.

**7.3.** Положение должно быть срочно пересмотрено в следующих случаях:

при изменении наименования Школы;

при изменении законодательных актов РФ в области образования, учредительных документов, локальных актов Школы;

7.4. В случае, когда в течение трех лет со дня утверждения настоящего положения никаких вышеизложенных изменений не произошло, его действие продлевается на следующие три года.

7.5. Ответственность за своевременное внесение изменений и дополнений, а также пересмотра настоящего положения возлагается на директора.