Структура управления

Для осуществления поставленных задач, в МБУДО «Ирбинская ДМШ» штатным расписанием утверждена

                 организационная  структура:

* административно-управленческий персонал;
* педагогический персонал;
* вспомогательный персонал .

Управление школой осуществляется в соответствии с действующим законодательством и строится на принципах единоначалия и самоуправления.

Непосредственное управление ДМШ в пределах своей компетенции осуществляет директор.

Коллектив - это многоуровневый механизм. От готовности коллектива к постоянному развитию и самосовершенствованию зависит решение поставленных задач. Преподавательский коллектив школы стабильный. Ядро коллектива составляют преподаватели, которые в процессе обучения, воспитания и творческого развития учащихся реализуют общую цель. Форма взаимоотношений между членами коллектива связана с задачами и проблемами совместной деятельности, ее ценностями и перспективами (создание совместных программ и проектов, творческих союзов и коллективов).
Формой взаимодействия администрации и педколлектива является обмен информацией, индивидуальные собеседования, совещания , рекомендации комиссий (аттестационной, по материальному стимулированию), педагогический совет и общее собрание трудового коллектива, где предоставляется право каждому в принятии тех или иных решений и в их исполнении, а также в оценке результативности, действенности и качества преподавания, актуальности проектов и работы школы в целом.

Данная организация управления в ДМШ обеспечивает оперативность принятия и реализации управленческих решений, единство и чёткость распорядительства и исключает дублирование полномочий и противоречивость распоряжений.

Учредителем ДМШ является Администрация Курагинского района.К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относится: - утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;

- принятие решения об изменении типа и вида Учреждения;

- установление и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью, а также финансовое обеспечение мероприятий, направленных на развитие Учреждения, перечень которых определяется Учредителем и другие функции, в соответствии с Уставом.

Органами управления МБУДО «Ирбинская ДМШ» являются руководитель учреждения – Директор, Общее собрание трудового коллектива, Педагогический совет.

К компетенции руководителя ДМШ - директора относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью ДМШ, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или Уставом ДМШ к компетенции Учредителя или иных органов самоуправления ДМШ.

Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения, участвующие своим трудом в реализации уставных задач Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием коллектива (далее по тексту – Общее собрание).  Полномочия Общего собрания регламентируются соответствующим локальным актом.

К компетенции Общего собрания относится:

- рассмотрение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему, разработка и принятие локальных актов содержащих нормы трудового права Учреждения;

- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам, определение ее численности и срока полномочий;

- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении трудового спора.

В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет - коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения. Полномочия Педагогического совета регламентируются соответствующим локальным актом. Срок полномочий Педагогического совета неограничен.

В состав Педагогического совета входят все преподаватели Учреждения.В компетенцию Педагогического совета входит:

- разработка и принятие локальных актов, касающихся учебно – образовательного и воспитательного процесса;

- согласование годового плана Учреждения, образовательных программ;

- согласование  и обсуждение авторских программ;

- рассмотрение и согласование списков рабочих, учебных программ на текущий учебный год, учебных планов, форм и методов ведения образовательной деятельности;

- обсуждение и согласование отчета по самообследованию Учреждения;

- обсуждение и согласование решений о представлении педагогических работников к присуждению отраслевых наград и почетных званий;

- принятие решения о переводе учащихся в следующий класс по итогам обучения за учебный год;

-   принятие решения о проведении и формах промежуточной и итоговой аттестации;

- принятие решения о награждении учащихся, выпускников;

- принятие решения об исключении учащихся из Учреждения;

- принятие решения о допуске учащихся к аттестации;

- принятие решения о выдаче документов об обучении, к которым относятся свидетельство об обучении, свидетельство об освоении дополнительных предпрофессиональных программ в области искусств;

- принятие решений, направленных на развитие и совершенствование  учебно-воспитательного процесса в Учреждении, повышение профессионального  мастерства и творческого роста  педагогических работников;

- рассмотрение и обсуждение методических направлений работы с учащимися,

- внесение предложений по привлечению внебюджетных средств  для  развития  материально-технической базы Учреждения помимо средств бюджета;

- принятие решений по другим вопросам, касающимся образовательного процесса.

Решения Педагогического совета ДМШ являются рекомендательными для коллектива ДМШ. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом директора ДМШ, являются обязательными для исполнения.

Органы управления ДМШ действуют на основании  Положений, определяющих их компетенцию, права и ответственность, организацию деятельности.

В ДМШ разработаны должностные инструкции, регламентирующие функции, должностные обязанности, права, ответственность и взаимоотношения её руководителей, специалистов, исполнителей и других категорий работников. Данные документы составлены в соответствии с требованиями Классификатора должностей рабочих и служащих структурных подразделений и организаций (КДПО), Квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и Унифицированной системы организационно - распорядительной документации.

Должностные инструкции разработаны для каждой должности в соответствии со штатным расписанием ДМШ и являются логическим продолжением и развитием системы качества её управления.