



Утверждено:  
Директором  
МБОУДОД «Ирбинская ДМШ»  
И.И. Демиденко  
Принято:  
Педагогический совет  
МБОУДОД «Ирбинская ДМШ»  
от 10 января 2014г.

Согласно приказа № 10 от 10.01.2014г. о введении в действие положения о выдаче лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в области искусства, документов об обучении.

## 2. Виды документов об обучении

2.1. Документы об обучении выдаются на основании постановления администрации Курагинского района о введении в действие положений о выдаче документов об обучении в дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, в том числе в области изобразительного искусства.

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеобразовывающие программы в области искусств, документы об обучении

2.2. Целью настоящего положения является определение порядка выдачи документов об обучении лицам, освоившим дополнительные общеобразовательные программы в области искусств, в том числе изобразительного искусства.

2.3. Текущий список документов об обучении включает в себя: свидетельство о прохождении дополнительной профессиональной подготовки по специальности "Художник изобразительных искусств", а также свидетельство о прохождении дополнительной профессиональной подготовки по специальности "Художник изобразительных искусств".

## 3. Порядок выдачи документов об обучении

3.1. Выдача документов об обучении проводится в соответствии с Положением о выдаче документов об обучении в дополнительные общеобразовательные программы в области искусств.

3.2. Выдача документов об обучении проводится на основании постановления администрации Курагинского района о введении в действие положений о выдаче документов об обучении в дополнительные общеобразовательные программы в области искусств.

3.3. На первом этапе проверяется наличие у заявителя полного комплекта документов об обучении, выданных в установленном порядке, а также наличие соответствующих документов об образовании.

3.4. Второй этап, когда проверяется наличие в заявителе соответствующих документов об образовании.

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о порядке выдачи лицам, освоившим дополнительные общеразвивающие программы в области искусства, документа об обучении (далее – документ об обучении), разработано в соответствии с Федеральным законом “Об образовании в Российской Федерации” № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., локальными актами, Уставом МБОУ ДОД «Ирбинская ДМШ» (далее – школа).

1.2. Документы об образовании выдаются школой по реализуемым ею лицензированным дополнительным общеразвивающим программам.

## **2. Выдача документов об обучении**

2.1. Документ об обучении выдаётся лицу, завершившему полный курс обучения по дополнительной общеразвивающей программе и прошедшему итоговую аттестацию (далее – выпускник), на основании решения аттестационной комиссии.

2.2. Документ об обучении с отличием выдается при условии, что все оценки, указанные в приложении к нему (оценки по дисциплинам дополнительной общеразвивающей программы) являются оценками “отлично”.

2.3. Дубликат документа об обучении выдаётся:

- взамен утраченного документа об обучении;
- взамен документа об обучении, содержащего ошибки, обнаруженные выпускником после его получения.

2.4. Документ об обучении (дубликат) выдается выпускнику лично или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, выданной указанному лицу выпускником, или по заявлению выпускника.

## **3. Заполнение документа об обучении**

3.1. Бланки документа об обучении заполняются на русском языке.

3.2. Бланки документа об обучении заполняются печатным способом с помощью принтера шрифтом Times New Roman черного цвета или ручным способом с использованием черных чернил.

3.3. На первой страницы бланка указывается: полное наименование школы, номер документа об обучении, фамилия имя отчество выпускника, год окончания, наименование дополнительной общеразвивающей программы.

3.4. На второй странице бланка указываются сведения о содержании и

результатах освоения выпускником дополнительной общеразвивающей программы (изученные дисциплины с оценкой), дата выдачи.

3.5. Документ об обучении подписывается директором школы и преподавателем, содержащих соответственно фамилии и инициалы и заверяется печатью школы (оттиск печати должен быть чётким).

#### **4. Учёт документа об обучении**

4.1. При выдаче документа об обучении (дубликата) в книгу регистрации вносятся следующие данные:

- регистрационный номер документа об обучении (дубликата);
- фамилия, имя и отчество выпускника, в случае получения документа об обучении (дубликата) по доверенности – также фамилия, имя и отчество лица, которому выдан документ;
- дата выдачи документа об обучении (дубликата);
- наименование дополнительной общеразвивающей программы;