

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБУДО «Ирбинская ДМШ»
О.Е. Сидькова
Приказ №15/1 от «31» марта 2021г.

**Положение о Комиссии по внутреннему контролю
за соблюдением соответствия деятельности
МБУДО «Ирбинская ДМШ»
требованиям антимонопольного законодательства**

1. Комиссия является постоянно действующим коллегиальным органом.
2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, актами Правительства Российской Федерации и Красноярского края, актами администрации Курагинского района, приказами Управления культуры Курагинского района и настоящим Положением.
3. Комиссия осуществляет следующие функции:
 - а) проводит внутренние расследования нарушений требований антимонопольного законодательства;
 - б) урегулирует разногласия по соблюдению требований антимонопольного законодательства;
 - в) принимает решение о наличии или об отсутствии оснований для привлечения работников ДМШ к дисциплинарной ответственности за нарушение требований антимонопольного законодательства.
4. Принципами работы Комиссии при осуществлении своих функций являются:
 - а) компетентность, беспристрастность и объективность при проведении внутренних расследований нарушений требований антимонопольного законодательства, урегулировании разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства;
 - б) своевременность рассмотрения документов и принятия решения;
 - в) соблюдение этических норм;
 - г) конфиденциальность.
5. Состав Комиссии формируется приказом по ДМШ.
6. Комиссия состоит из председателя, секретаря и других членов Комиссии. Количественный состав Комиссии должен составлять не менее трех человек.
7. Председатель Комиссии:
 - а) определяет дату, время и место проведения заседания Комиссии;
 - б) согласовывает перечень вопросов для обсуждения на заседании Комиссии;
 - в) председательствует на заседаниях Комиссии, а в случае отсутствия возлагает свои функции на заместителя председателя Комиссии;
 - г) осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
 - д) ведет заседание Комиссии;
 - е) дает поручения членам Комиссии, связанные с ее деятельностью;
 - ж) подписывает протоколы заседания Комиссии.
8. Секретарь Комиссии:
 - а) обеспечивает участие членов Комиссии в заседании Комиссии;

- б) ведет и оформляет протоколы заседания Комиссии;
- в) представляет протоколы заседаний Комиссии на подпись председателю и членам Комиссии;
- г) ведет иную документацию, связанную с деятельностью Комиссии;
- д) организует проведение заседания Комиссии.

10. Члены Комиссии:

- а) рассматривают представленные на заседание Комиссии документы;
- б) высказывают свое мнение по рассматриваемым в документах вопросам;
- в) подписывают протоколы заседания Комиссии.

11. В заседаниях Комиссии по решению председателя Комиссии могут принимать участие иные лица из числа работников учреждения, не входящие в состав Комиссии, обладающие правом совещательного голоса.

12. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости при получении соответствующих обращений заинтересованных лиц в срок не позднее пяти рабочих дней со дня получения указанного обращения.

Секретарь Комиссии не менее чем за два дня до проведения заседания Комиссии сообщает членам Комиссии о дате, времени, месте его проведения и о вопросах, подлежащих рассмотрению.

13. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нем принимает участие не менее двух третей ее членов.

14. Решение Комиссии принимается открытым голосованием простым большинством голосов и оформляется протоколом заседания Комиссии.

15. Комиссия рассматривает обращения по каждому конкретному случаю нарушения требований антимонопольного законодательства Российской Федерации на заседании Комиссии и принимает решения:

- а) о разъяснении вопросов, связанных с урегулированием разногласий по соблюдению требований антимонопольного законодательства;

- б) о необходимости (отсутствии необходимости) применения дисциплинарного взыскания к работнику учреждения с указанием в протоколе заседания Комиссии оснований для принятия такого решения для его дальнейшего направления директору ДМШ на рассмотрение для принятия окончательного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

16. Комиссия ежегодно рассматривает и утверждает доклад об организации системы внутреннего обеспечения соответствия деятельности учреждения антимонопольному комплаенсу.