



Утверждаю:
Директор МБОУДОД
«Ирбитская ДМШ»
И.И. Демиденко

ПРИНЯТО
на заседании Педагогического совета
МБОУДОД «Ирбитская ДМШ»
« 10 » января 2014г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о методическом совете
муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного
образования детей «Ирбитская ДМШ»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Методический совет (далее - Совет) создается в МБОУДОД «Ирбитская ДМШ» (далее «Учреждение», «Школа»), в целях оказания компетентного управленческого воздействия на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса, анализа его развития, разработки на этой основе рекомендаций, предложений, решений по совершенствованию методики обучения и воспитания, а также для решения задач, предусмотренных настоящим Положением.

2. СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

- 2.1. Методический совет создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Учреждения.
- 2.2. В состав Методического совета могут входить педагогические работники Учреждения. Состав Совета утверждается приказом директора.
- 2.3. Председатель Методического совета назначается директором учреждения. Для обеспечения работы Совет избирает секретаря.
- 2.4. Работа Методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем Методического совета, рассматривается на заседании Методического совета, и утверждается на заседании Педагогического совета школы.
- 2.5. Периодичность заседаний Методического совета – один раз в четверть. О времени и месте проведения заседания председатель Методического совета обязан предупредить членов Совета не менее чем за 7 календарных дней. Рекомендации, решения, предложения подписываются Председателем Методического совета и секретарем. При рассмотрении вопросов, затрагивающих другие направления образовательной деятельности на заседание приглашаются соответствующие компетентные лица. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, решения, предложения, которые фиксируются в журнале протоколов. Заседание Методического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей членов Совета.
- 2.6. Решения Методического совета принимаются прямым открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов совета. При равенстве голосов председатель Методического совета имеет право решающего голоса.
- 2.7. Ход заседаний Методического совета и его решения, рекомендации, предложения оформляются протоколом.
- 2.8. О решениях, принятых Методическим советом, информируются все участники образовательного процесса школы в части, их касающейся.
- 2.9. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех участников образовательного процесса.

3. СОДЕРЖАНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

3.1. Методический совет создается для решения следующих задач:

- Координация деятельности отделений, направленной на развитие методического обеспечения образовательного процесса;
- Разработка основных направлений методической работы школы;
- Формирование цели и задач методической работы школы;
- Создание условий для удовлетворения информационных, учебно-методических, организационно-педагогических и образовательных потребностей субъектов образования в школе;
- Обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, научно-методических и дидактических материалов;
- Организация инновационной и исследовательской деятельности, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, апробацию учебно-методических комплексов и т.п.;
- Способствование повышению уровня педагогической инициативы в делах Учреждения;
- Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Обеспечение и создание условий для профессионального роста преподавателей.

3.2. Для решения основных задач Методический совет имеет право:

- Проводить экспертизу скорректированных образовательных программ, реализуемых в школе для последующего представления и утверждения на педагогическом совете;
- Разрабатывать систему и порядок осуществления текущей, промежуточной и итоговой аттестации учащихся для утверждения на педагогическом совете;
- Разрабатывать образовательную программу школы для утверждения на педагогическом совете;
- Руководить подготовкой и проведением научно-практических конференций, семинаров, практикумов и других подобного рода мероприятий;
- Проводить работу по обобщению и распространению опыта ведущих преподавателей, а также инновационной деятельности;
- Разрабатывать план повышения квалификации педагогических работников школы;
- Разрабатывать положения о конкурсах и фестивалях педагогического мастерства и организует их проведение;
- Принимать участие в организации взаимодействия с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования;
- Предлагать педагогическому совету школы кандидатуры преподавателей, заслуживающих различные поощрения;
- Оказывать методическую помощь молодым специалистам.

4. ФОРМЫ РАБОТЫ

4.1. Проведение заседаний Методического совета в целях вынесения предложений, рекомендаций, а также принятия отдельных решений в рамках предоставленной им компетенции.

4.2. Формирование творческих групп по разработке программ, положений и т.п.

4.3. Проведение лекций, докладов, сообщений и дискуссий по методике обучения и воспитания, вопросам методики, педагогики и психологии.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА С ОРГАНАМИ ВНУТРИШКОЛЬНОГО УПРАВЛЕНИЯ.

5.1. Методический совет и администрация.

- Администрация школы создает благоприятные условия для эффективной деятельности Методического совета, содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе.
- Методический совет оказывает помощь администрации в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

5.2. Методический совет и Педагогический совет.

Педагогический совет школы:

- Утверждает план работы Методического совета;
- Заслушивает и оценивает отчет о результатах работы Методического совета.

5.3. Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам.

6. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ МЕТОДИЧЕСКОГО СОВЕТА.

6.1. В своей деятельности Методический совет подотчетен Педагогическому совету школы, директору.