

ПРИНЯТО:
на заседании Педсовета

Протокол № 1
от «31» августа 2018 г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор МБУДО «Ирбинская ДМШ»

И.И.Демиденко

Положение «О родительском комитете МБУДО «Ирбинская ДМШ»

1. Общие положения

1.1. Родительский комитет школы – совещательный орган самоуправления родительской общественности школы.

1.2. Членами родительского комитета школы являются представители родителей классов, выбранные родительскими собраниями в классах. Члены родительского комитета школы работают на общественных началах.

1.3. Решения родительского комитета школы носят рекомендательный характер для родительских советов класса.

2. Задачи комитета.

2.1. Осуществлять родительское влияние на педагогический процесс и общественный контроль за реализацией школой образовательной политики со стороны родителей учащихся.

2.2. Способствовать созданию условий для воспитания культуры, здорового образа жизни школьников, развития их интеллектуальных, физических и творческих способностей.

2.3. Содействовать педагогам и администрации школы в укреплении материальнотехнической базы школы и осуществлении учебно-воспитательной работы.

2.4. Содействовать интеграции усилий семей, школы, общественных и государственных учреждений и социальных служб по воспитанию учащихся.

2.5. Способствовать гуманизации семейного воспитания.

2.6. Повышать педагогическую культуру родителей.

3. Компетенция родительского комитета школы

- 3.1. Осуществление общественного контроля за реализацией школой образовательной политики.
- 3.2. Защита прав и интересов учащихся и их родителей.
- 3.3. Организация взаимодействия родительской общественности со всеми субъектами педагогического процесса.
- 3.4. Координация деятельности органов родительской общественности, включая советы классов, по осуществлению взаимодействия семей и школы в воспитании учащихся.
- 3.5. Оказание всесторонней, в том числе благотворительной, помощи школе.
- 3.6. Участие в правовом, финансовом, материально-техническом и ином обеспечении осуществления и развития образовательной деятельности школы. Привлечение (в соответствии с действующим законодательством РФ) внебюджетных средств, контроль за их расходованием.
- 3.7. Организация психолого-педагогического просвещения и обучения родителей, подготовка и проведение родительских конференций, семинаров, конкурсов и других мероприятий для родителей.
- 3.8. Содействие расширению социальных связей школы с общественными и государственными учреждениями, социальными службами.

4. Организация деятельности комитета

- 4.1. Родительский комитет школы работает по собственному плану, разработанному комитетом в начале года и согласованному с администрацией школы.
- 4.2. Заседания родительского комитета школы проводятся не реже двух раз в течение учебного года.
- 4.3. Председатель родительского комитета школы избирается из числа его членов. По решению комитета могут быть избраны заместители председателя, количество которых определяется комитетом, исходя из персональных интересов возможностей членов комитета, а также из соображений оптимальной организации деятельности.
- 4.4. Родительский комитет школы из своего состава избирает секретаря сроком на учебный год.

4.5. Время, место и повестка дня очередного заседания родительского комитета школы и его комиссий сообщаются его членам не позднее, чем за неделю до его проведения.

4.6. Члены родительского комитета школы оперативно сообщают классным руководителям, советам родителей класса, а также всем родителям учащихся класса и заинтересованным лицам о решении и организуют выполнение этих решений родителями класса и ответственными лицами.

4.7. Организация выполнения решений родительского комитета школы осуществляется председателем комитета и родительским активом. О результатах этой работы члены комитета информируют на последующих заседаниях.

4.8. Перечень вопросов, обсужденных на заседаниях родительского комитета школы, а также решения записываются в тетрадь протоколов.