

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1022400875970 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 26.01.2026 за ГРН 2262400091611



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 008D600ЕСВВЕFAFC98575AE85E992C2139
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 05.03.2025 по 29.05.2026

**УТВЕРЖДЕН
постановлением
администрации округа
от 12.01.2026 № 58-п**

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ИРБИНСКАЯ ДЕТСКАЯ МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА»

гп. Большая Ирба, 2026

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ирбинская детская школа искусств», именуемое в дальнейшем «Учреждение», является некоммерческим образовательным учреждением дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности, осуществляет образовательную деятельность детей, подростков и юношества по дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным и общеразвивающим программам в области искусств, созданным в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не преследует извлечения прибыли в качестве основной цели своей деятельности, не распределяет полученную прибыль между участниками (учредителями), а направляет ее на уставные цели.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ирбинская детская музыкальная школа», именуемое в дальнейшем «Учреждение», создано для оказания услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий в сфере культуры.

1.2. Официальное полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Ирбинская детская музыкальная школа».

Официальное сокращенное наименование Учреждения: МБУДО «Ирбинская ДМШ».

1.3. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование Курагинский муниципальный округ.

Полномочия Учредителя от имени муниципального образования Курагинский муниципальный округ осуществляет Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Курагинского муниципального округа (далее – Учредитель).

Полномочия Собственника имущества от имени муниципального образования Курагинский муниципальный округ осуществляет Управление имущественных отношений и градостроительства Администрации Курагинского муниципального округа (далее – Собственник).

1.4. Учреждение находится в ведомственном подчинении Управление культуры, спорта, туризма и молодежной политики Администрации Курагинского муниципального округа.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в территориальном органе Федерального казначейства, а также расчётные счета, открытые в порядке, предусмотренном действующим законодательством, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.6. Учреждение для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в арбитражном, третейском суде, судах общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.7. Учреждение осуществляет права владения, пользования и распоряжения в отношении закрепленного за ним имущества в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Собственника, Учредителя и назначением имущества.

1.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением Собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.9. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом, Основами законодательства РФ о культуре, федеральными законами, нормативными актами Министерства культуры Красноярского края, постановлениями и распоряжениями Губернатора Красноярского края, Правительством Красноярского края, Уставом Курагинского муниципального округа, решениями Курагинского окружного Совета депутатов, нормативными правовыми актами Администрации Курагинского муниципального округа, распоряжениями Учредителя и настоящим Уставом.»

1.10. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения:

662943, Красноярский край, Курагинский муниципальный округ, гп Большая Ирба, ул. Ленина д. 2а.

Фактический адрес: 662943, Красноярский край, Курагинский муниципальный округ, гп Большая Ирба, ул. Ленина д. 2а.

1.11. Статус Учреждения – учреждение дополнительного образования; тип – муниципальное бюджетное учреждение; вид – детская музыкальная школа.

Организационно-правовая форма – муниципальное учреждение.

1.12. Право Учреждения осуществлять образовательную деятельность по образовательным программам возникает с момента получения лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.13. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономного и светского характера обучения.

1.14. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.

По инициативе обучающихся в Учреждении могут создаваться детские общественные объединения, организации, действующие в соответствии со своими уставами и положениями. Администрация Учреждения оказывает содействие в работе таких объединений.

1.15. Учреждение вправе создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства в порядке и на условиях, определённых законодательством РФ.

1.16. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Курагинского муниципального округа.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Основными целями создания Учреждения является:

2.1.1. Развитие мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и общеразвивающих программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

2.1.2. Обеспечение необходимых условий для личностного развития, самореализации, укрепления здоровья, самообразования, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте от 5 до 18 лет в области музыкально – художественного образования и эстетического воспитания.

2.1.3. Адаптация обучающихся к жизни в обществе, формирование общей культуры обучающихся, организация содержательного досуга.

2.2. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности по реализации дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных и общеразвивающих программ, направленных на достижение целей создания Учреждения.

2.3. Для достижения указанных целей Учреждение осуществляет основные виды деятельности:

2.3.1. Реализацию общеобразовательных программ следующих типов и видов:

- дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств в соответствии с федеральными государственными требованиями (далее – ФГТ);

- общеразвивающие программы в области искусств;

- подготовка к обучению в детской музыкальной школе

2.3.2. В области культурно-просветительской деятельности:

- организацию и проведение мероприятий, конкурсов, создавая необходимые условия для профессиональной ориентации детей и их развития;

- организацию взаимодействия образовательных учреждений культуры округа по работе с одарёнными детьми в муниципальном образовательном пространстве.

2.4. Учреждение для достижения указанных целей, ради которого оно создано, может осуществлять приносящую доход деятельность:

2.4.1. Обучение по дополнительным образовательным программам, в том числе лиц старше 18 лет.

2.4.2. Репетиторство.

2.4.3. Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом.

2.4.4. Обучение детей в подготовительных группах раннего эстетического развития согласно учебному плану.

2.4.5. Обучение детей в подготовительных группах для подготовки к образовательному процессу Учреждения.

2.4.6. Организация и проведение на базе Учреждения учебно-методических мероприятий (семинаров, тренингов и других форм обучения по направлениям деятельности Учреждения).

2.4.7. Занятия с обучающимися углубленным изучением предметов и другие услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами.

2.4.8. Аренда движимого и недвижимого имущества (музыкальные инструменты).

2.4.9. Предоставление помещений для проведения совместных мероприятий.

2.4.10. Проведение платных концертов обучающихся и преподавателей.

2.4.11. Настройка музыкальных инструментов.

2.4.12. Осуществление экспертизы проектов, программ, методик, других материалов по профилю работы Учреждения.

Учреждение вправе вести приносящую доход деятельность, предусмотренную настоящим Уставом постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретённое за счёт этих доходов имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.5. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются в соответствии с действующим законодательством РФ на основе договора, заключённого между Учреждением и потребителем оказываемых услуг.

Платные дополнительные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансируемой за счёт бюджетных средств.

В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в его бюджет. Учреждение вправе оспорить указанное действие Учредителя.

2.6. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренных настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.7. Цены на оказываемые услуги (выполнение работ), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения и продукцию, включая цены на билеты, устанавливаются Учреждением самостоятельно в порядке установленным действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и актами местного самоуправления.

При организации платных мероприятий Учреждение может устанавливать льготы для детей дошкольного возраста, учащихся, инвалидов, работников учреждения культуры вышедших на пенсию, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву. Порядок установления льгот определяется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Красноярского края и актами местного самоуправления.

2.8. Плата за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях определяется в порядке, установленном Учредителем, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

2.9. Учреждение может осуществлять иную лицензируемую деятельность на основании и в соответствии с лицензиями на осуществление такой деятельности, полученными в порядке, установленном действующим законодательством.

2.10. Учредитель формирует и утверждает муниципальные задания для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.11. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Основные принципы организации образовательного процесса:

3.1.1. Обучение и воспитание в Учреждении ведётся на русском языке.

3.1.2. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется Уставом, Лицензией, учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием занятий, разрабатываемыми и утверждаемыми Учреждением самостоятельно.

3.1.3. Для осуществления образовательного процесса Учреждение разрабатывает и утверждает годовой учебный план (в соответствии с федеральными государственными требованиями и примерными учебными

планами), график образовательного процесса (в соответствии с примерными графиками образовательного процесса) по согласованию с Учредителем.

3.1.4. Дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением в соответствии с федеральными государственными требованиями (ФГТ).

3.1.5. Общеразвивающие программы в области искусств разрабатываются и утверждаются образовательным учреждением самостоятельно в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ (часть 5 ст.12), с учетом Рекомендаций по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (приложение к письму Минкультуры России от 19.11.2013г. №191-01-39/06 ГИ) (часть 21 ст.83), а также кадрового потенциала и материально-технических условий образовательного учреждения.

3.2. Приём обучающихся в Учреждение осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей), оформляется приказом по Учреждению. Процедура приёма обучающихся в Учреждение не должна противоречить Федеральному закону от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», типовому положению об Учреждении дополнительного образования и настоящему Уставу.

3.3. Учреждение самостоятельно формирует контингент обучающихся в пределах оговорённой лицензией квоты и муниципального заказа:

3.3.1. Приём в Учреждение осуществляется в соответствии с годовым планом приёма обучающихся, составляемым и утверждённым Учредителем на основании контрольных цифр Учреждения.

Учреждение ежегодно формирует контингент обучающихся по согласованию с Учредителем.

3.3.2. Правом поступления в Учреждение пользуются все граждане РФ, граждане других государств, проживающие на территории РФ, принимаются в Учреждение на общих основаниях.

3.3.3. В отдельных случаях, с учётом индивидуальных способностей поступающего в Учреждение и особенностей образовательной программы, на основании решения Педагогического совета, в порядке исключения, допускаются отступления от возрастных требований.

3.3.4. Родители поступающего ребёнка (законные представители) подают заявление установленного образца на имя директора, предоставляют копию свидетельства о рождении.

3.3.5. Зачисление обучающихся проводится приказом директора на основании решения приёмной комиссии.

3.4. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс в соответствии с действующим законодательством РФ, настоящим Уставом, лицензией.

3.5. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми и реализуемыми

Учреждением на основе примерных учебных планов и программ, рекомендованных федеральным ведомственным органом управления, принятых на педагогическом совете Учреждения и утверждённых приказом директора.

3.6. Учреждение, исходя из государственных гарантий прав граждан на получение бесплатного начального общего образования, основного общего образования, среднего (полного) общего образования и реализации дополнительных образовательных программ, осуществляет образовательный процесс, соответствующий преимущественным ступеням образования, имеющих дифференциацию.

3.7. Дошкольное образование – подготовка к обучению в школе. Подготовительный класс введён в целях развития музыкальных способностей детей, выявления наиболее одарённых, определения склонностей детей к обучению на том или ином инструменте с учётом физических и возрастных данных.

3.8.Сроки обучения по дополнительным программам

№	Образовательная программа	Сроки обучения
1.	Предпрофессиональные общеобразовательные программы	5 (6); 8(9) лет
2.	Общеразвивающие программы	3(4) года
3.	Подготовка к обучению в детской музыкальной школе	1(2) года

Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся, Учреждение вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года.

Реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств 5(6), 8(9) лет и общеразвивающих программ в области искусств 3(4) года – осуществляется Учреждением на основании учебного плана. Продолжительность обучения в Учреждении соответствует учебным планам, по которым ведется обучение учащихся.

3.9. Для наиболее способных учащихся, в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки в средние профессиональные учебные заведения, Учреждение организует группы профессиональной ориентации учащихся и классы 9-го года обучения по восьмилетнему учебному плану, 6-го года обучения по пятилетнему учебному плану, в которые зачисляют учащихся-выпускников, проявивших способности к продолжению профессионального художественного образования.

Возраст детей, участвующих в реализации программы:

- дошкольное образование – 5-7 лет;
- начальное общее образование – 6,6-10 лет;

- основное общее образование – 9-15 лет;
- среднее (полное) общее образование – 14-18 лет.

3.10. Отчисление обучающихся из Учреждения производится по следующим основаниям:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе, в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления, как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждения, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется приказом директора Учреждения.

3.11. Формами проведения промежуточной аттестации в Учреждении являются:

- технические зачёты и академические концерты;
- промежуточные итоговые оценки в баллах за четверть;
- экзамен за полугодие и переводной экзамен за год;
- защита творческих работ;
- стендовый доклад;
- олимпиада.

Порядок и периодичность проведения определяются учебными планами Учреждения.

Учреждение самостоятельно в выборе оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.11.1. В Учреждении предусмотрена пятибалльная система оценок при промежуточной аттестации. Высший балл – 5, низший – 1.

3.11.3. Контрольные мероприятия в Учреждении проводятся в соответствии с учебными планами и программами. Необходимость, форма и сроки проведения контрольных мероприятий определяются Педагогическим советом и утверждаются директором Учреждения в годовом учебном графике.

3.11.3. Перевод обучающихся в другой класс по итогам учебного года осуществляется приказом директора Учреждения на основании решения Педагогического совета.

3.12. Итоговая аттестация проводится в соответствии с Положением о порядке и формах проведения итоговой аттестации обучающихся, освоивших дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные и общеразвивающие программы в области искусств Министерства культуры Российской Федерации.

Прошедшему итоговую аттестацию выдается заверенное печатью соответствующего образовательного учреждения свидетельство об освоении указанных программ. Форма свидетельства устанавливается Министерством культуры Российской Федерации.

3.13. Приём обучающихся в Учреждении из другого образовательного учреждения, реализующего программы дополнительного образования соответствующего уровня, проводится приказом директора после контрольного прослушивания (просмотра).

3.14. Обучающиеся, не сдавшие по причине болезни переводные экзамены, зачёты, при условии удовлетворительной успеваемости на основании решения Педагогического Совета (при наличии медицинской справки) могут быть переведены в следующий класс.

3.15. Обучающиеся, не выполнившие учебный план по болезни или по другой уважительной причине, могут быть оставлены на повторный год обучения на основании приказа директора и согласия родителей (законных представителей).

3.16. Обучающиеся, академический отпуск которых не превысил одной четверти, при положительных результатах экзаменов и зачётов, продолжают обучение согласно учебному плану.

Обучающиеся, продолжительность академического отпуска которых превысила одну четверть, могут быть оставлены на повторный год обучения решением Педагогического Совета.

3.17. Обучающиеся, окончившие Учреждение и успешно сдавшие выпускные экзамены, получают свидетельство установленного образца об окончании Учреждения.

3.18. Обучающимся, заболевшим в период выпускного экзамена, при условии удовлетворительной успеваемости, свидетельство об окончании Учреждения выдаётся с учётом итоговых оценок и медицинской справки.

3.19. Выпускники Учреждения, проявившие профессиональные способности, приказом директора могут обучаться дополнительный год для подготовки к поступлению в средние и высшие учебные заведения культуры и искусств. Свидетельство об окончании Учреждения выдается по окончании дополнительного года обучения.

3.20. Для углубления профессиональных знаний в Учреждении проводятся факультативные занятия для перспективных детей.

3.21. Учреждение может проводить профессиональную подготовку детей, в том числе за плату, при наличии лицензии на данный вид деятельности.

3.22. Учреждение организует работу с обучающимися в течение всего календарного года. В каникулярное время Учреждение может открывать в

установленном порядке летние школы, площадки, создавать различные объединения с постоянным и переменным составами детей на своей базе, а так же по месту жительства детей.

3.23. Учреждение организует и проводит массовые мероприятия, создаёт необходимые условия для совместного труда, отдыха обучающихся, их родителей (законных представителей).

3.24. В Учреждении ведётся методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности, мастерства педагогических работников. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а так же организациям по договору с ними.

3.25. Занятия проводятся в группах и индивидуально.

3.26. Каждый ребёнок имеет право обучаться на любой выбранной им или родителями (законными представителями) специальности. Обучение ребёнка по двум специальностям возможно при условии успешного обучения по основному предмету.

3.27. Расписание занятий составляется Учреждением по представлению педагогических работников, с учётом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм. Расписание занятий обеспечивает создание наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся.

3.28. Учебный год в Учреждении начинается с 1-го сентября и оканчивается, включая проведение экзаменов, 30-го мая. Продолжительность учебного года установлена 34 недели. Продолжительность каникул не менее 30 календарных дней, летом не менее 8 недель.

3.29. Занятия в Учреждении начинаются не ранее 13.00 часов, оканчиваются не позднее 21.00 часов.

3.29.1. Предельная недельная нагрузка обучающихся устанавливается в соответствии с учебным планом:

- время занятий в Учреждении соответствует режиму одной смены обучения обучающихся в Учреждении;

3.29.2. Время продолжительности урока от 20 до 40 минут, после каждого урока устраивается перерыв длительностью 5 – 10 минут для отдыха обучающихся и проветривания помещения.

3.29.3. Учреждение работает по графику 6-дневной рабочей недели с одним выходным.

3.29.4. Образовательная деятельность в Учреждении осуществляется в процессе учебной работы и внеурочных мероприятий. Для ведения образовательного процесса и полноценного усвоения обучающимися учебного материала в соответствии с образовательными программами и учебными планами установлены следующие виды работ:

- групповые и индивидуальные занятия с преподавателем;
- самостоятельная (домашняя работа) обучающегося;

- контрольные мероприятия, предусмотренные учебными планами и программами (контрольные уроки, зачёты, технические зачёты, академические концерты, экзамены);

- культурно-просветительские мероприятия (лекции, беседы и т.д.), организуемые Учреждением;

- внеурочные классные мероприятия (классные собрания, концерты, творческие встречи и т.д.).

3.29.5. Взаимоотношения Учреждения и обучающегося, его родителей (законных представителей) регулируются договором, определяющим сроки обучения, гарантии и ответственности Учреждения в случае приостановления действия или аннулирования лицензии, прекращения деятельности Учреждения, иные условия.

3.29.6. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия к обучающимся не допускается.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются обучающиеся в возрасте от 5 до 18 лет, педагогические работники Учреждения, родители обучающихся (законные представители).

4.2. Обучающиеся Учреждения имеют право на:

- обучение в рамках государственных требований по индивидуальным учебным планам и ускоренный курс обучения;

- получение дополнительных образовательных услуг;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение своих взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом, добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- защиту от применения методов физического и психического воздействия;

- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;

- обращение с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения;

- перевод внутри Учреждения в течение учебного года, связанный с изменениями года обучения, образовательной программы, вида искусства, класса индивидуального обучения, который осуществляется по решению Педагогического совета Учреждения и согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

4.3. Обучающиеся Учреждения обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;

- добросовестно учиться, соблюдать правила дисциплины;

- посещать уроки согласно расписанию;
- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- быть вежливым в обращении с преподавателями, сотрудниками Учреждения;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников;
- выполнять требования работников учреждения в части, отнесённой Уставом и правилами внутреннего распорядка к их компетенции.

4.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;
- использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

4.5. Родители (законные представители) имеют право:

- защищать законные права и интересы ребёнка;
- участвовать в управлении Учреждения, т.е. избираться и быть избранным в Попечительский совет. Принимать участие и выражать своё мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;
- знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающихся;
- обращаться с заявлениями и предложениями к администрации Учреждения по вопросам улучшения работы с детьми, организации дополнительных услуг, предоставления детям благоприятных условий для всестороннего развития, воспитания и обучения;
- заслушивать на родительских собраниях отчёты педагогов и директора Учреждения о работе с детьми, обращаться к преподавателям, администрации, в Педагогический совет Учреждения для разрешения конфликтных ситуаций, возникших в процессе обучения;
- присутствовать на уроках, заседаниях Педагогического совета Учреждения с разрешения администрации и согласия преподавателей Учреждения;
- на вежливое, доброжелательное отношение со стороны преподавателей, сотрудников Учреждения.

4.6. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять настоящий Устав в части, касающейся их прав и обязанностей;
- вести ответственность за воспитание и обучение своих детей, создавать необходимые условия для получения образования;

- посещать родительские собрания, при необходимости являться в Учреждение по вызову администрации или преподавателей Учреждения для индивидуальной педагогической беседы по учебно-воспитательному процессу и оказания конкретной педагогической помощи;

- соблюдать этические и моральные нормы и правила общения с детьми и работниками Учреждения;

- возмещать материальный ущерб, причинённый их детьми Учреждению в порядке, определённом действующим законодательством Российской Федерации;

- своевременно ставить в известность администрацию и преподавателей Учреждения о возможном отсутствии или болезни ребёнка;

- совместно с преподавателями Учреждения контролировать обучение своего ребёнка и создавать благоприятные условия для занятий ребёнка и усвоения им учебных программ;

- обеспечить ребёнка необходимыми принадлежностями для занятий в Учреждении.

4.7. Другие права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения могут закрепляться в заключённом между ними и Учреждением договоре, который не может противоречить действующему законодательству, типовому положению об образовательном учреждении и настоящему Уставу.

4.8. При приёме в Учреждение обучающиеся, их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с его Уставом и другими документами, регламентирующими учебно-воспитательный процесс.

4.9. Педагогические работники Учреждения имеют право:

- защищать свою профессиональную честь и достоинство;

- участвовать в управлении Учреждения в форме, определённой Уставом;

- свободно выбирать и использовать методики воспитания и обучения, учебные пособия и материалы, учебники, методы оценки знаний обучающихся;

- аттестоваться на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию;

- сокращённую рабочую неделю;

- социальные льготы и гарантии, установленные действующим законодательством Российской Федерации;

- избирать и быть избранным в Совет Учреждения;

- обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

- повышать квалификацию.

4.10. Педагогические работники Учреждения обязаны:

- соответствовать требованиям квалификационных характеристик;

- выполнять Устав Учреждения, правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции, правила техники безопасности и другие локальные акты Учреждения;
- выполнять условия трудового договора;
- проводить занятия на уровне, отвечающем современным требованиям к уроку;
- учитывать возрастные особенности при проведении учебных занятий;
- проходить периодический медицинский осмотр.

4.11. На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденной документами об образовании.

4.12. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица:

4.12.1. Лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда.

4.12.2. Имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.12.3. Имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления.

4.12.4. Признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке.

4.12.5. Имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

4.12.6. К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха и оздоровления, медицинского обеспечения, социальной защиты и социального обслуживания, в сфере детско-юношеского спорта, культуры и искусства с участием несовершеннолетних не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением

незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности.

4.12.7. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся и педагогических работников. Применение методов физического и психического воздействия по отношению к обучающимся не допускается.

4.12.8. Отношения между работниками Учреждения и работодателем регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

Права и обязанности работников Учреждения определяются действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, квалификационными характеристиками работников, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения.

4.12.9. Заработная плата работников Учреждения устанавливается Учреждением самостоятельно в зависимости от квалификации работников, сложности условий выполняемой работы, количества и качества затраченного труда и максимальным размером не ограничивается.

4.12.10. Заработная плата работников включает в себя: базовую часть – установленные работникам по тарификации должностные оклады; компенсационную часть, состоящую из выплат компенсационного характера к должностным окладам (ставкам); стимулирующую часть, включающую выплаты за качество и результативность труда, премии и иные поощрительные выплаты.

4.12.11. Размер должностного оклада (ставки) заработной платы работника устанавливается руководителем Учреждения с учетом коэффициентов (надбавок, доплат), предусмотренных локальными нормативными актами (коллективным договором, соглашением) за сложность и объем выполняемой работы (количество обучающихся, уровень образования, квалификационную категорию, педагогический стаж и др.) на основе базовых должностных окладов (базовых ставок), установленных для соответствующей профессиональной квалификационной группы.

4.12.12. Компенсационные выплаты определяются в процентах к должностному окладу (ставке) работника или в абсолютных размерах в соответствии с трудовым законодательством и иными действующими нормативными правовыми актами, а также локальными нормативными актами Учреждения (коллективным договором, соглашением).

4.12.13. Виды и размеры выплат стимулирующего характера, а также показатели и условия осуществления таких выплат устанавливаются локальным нормативным актом Учреждения (коллективным договором, соглашением).

4.12.14. Система оплаты труда в Учреждении, предусматривающая размеры должностных окладов (ставок), выплаты компенсационного и стимулирующего характера, порядок и условия их осуществления,

устанавливается Положением об оплате труда работников Учреждения (коллективным договором, соглашением) и иными локальными нормативными актами, принимаемыми с учетом мнения представительного органа работников (профсоюзного комитета).

4.12.15. Условия оплаты труда работников Учреждения указываются в трудовом договоре, либо в приложении (отдельном соглашении) к трудовому договору в соответствии с действующим в Учреждении Положением об оплате труда.

4.12.16. Установленный в начале учебного года объем учебной нагрузки (педагогической работы) не может быть уменьшен в течение учебного года по инициативе администрации, за исключением случаев уменьшения количества часов по учебным планам и программам, сокращения количества классов и учащихся индивидуального обучения.

4.12.17. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, учебная нагрузка педагогических работников может регулироваться в первом и втором учебных полугодиях.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством.

5.2. Учреждение строит свои отношения с государственными и муниципальными органами, другими предприятиями, учреждениями, организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

5.3. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и обязательств, любых других условий взаимоотношений с предприятиями, учреждениями, организациями, которые не противоречат действующему законодательству, настоящему Уставу.

5.4. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

5.4.1. Осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.4.2. Осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Учредителя, Собственника и назначением имущества.

5.4.3. По согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития.

5.4.4. Принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения.

5.4.5. Создавать и ликвидировать, по согласованию с Учредителем, свои филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации, иностранных государств и осуществлять их деятельность на

основании положений, утверждаемых директором Учреждения. Руководители представительств и филиалов назначаются руководителем Учреждения и действуют на основании доверенности. Представительства и филиалы должны быть указаны в Уставе Учреждения.

5.4.6. Сдавать в аренду помещения в порядке, установленном действующим законодательством с согласия Собственника.

5.4.7. Открывать лицевые счета в Отделении по Курагинскому муниципальному округу Управления Федерального казначейства по Красноярскому краю, Территориальном отделе казначейства Красноярского края по Курагинскому муниципальному округу, а так же расчетные счета в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Учреждение самостоятельно осуществляет образовательный процесс:

5.5.1. Использует и совершенствует методики образовательного процесса.

- разрабатывает и утверждает по согласованию с Управлением культуры годовые календарные учебные графики;

- разрабатывает и утверждает образовательные программы и учебные планы;

- разрабатывает и принимает правила внутреннего распорядка Учреждения, иных локальных актов;

- формирует контингент обучающихся, воспитанников;

- осуществляет образовательный процесс в соответствии с Уставом Учреждения и его лицензией;

- осуществляет текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации, обучающихся Учреждения в соответствии с настоящим Уставом и требованиями Закона РФ «Об образовании»;

- содействует деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

- координирует в Учреждении деятельность общественных (в том числе детских и молодёжных) организаций (объединений), не запрещённой законом;

- обеспечивает функционирование системы внутреннего мониторинга качества образования в Учреждении;

- обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- осуществляет иную деятельность, не запрещённую законодательством РФ и предусмотренную настоящим Уставом.

5.2. Учреждение несёт в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

- невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- реализацию не в полном объёме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, качество образования своих выпускников;

- жизнь и здоровье обучающихся, воспитанников и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение прав и свобод обучающихся, воспитанников и работников Учреждения;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

5.3. Учреждение с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положение о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый Учредителем, в соответствии с общими требованиями, установленным федеральным органом исполнительной власти осуществляющим функции по обработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.4. Учреждение представляет информацию для размещения на официальном сайте в сети Интернет в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

5.5. Учреждение обязано:

5.5.1. Нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств.

5.5.2. Возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции.

5.5.3. Обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности.

5.5.4. Составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества.

5.5.5. Составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности.

5.5.6. Согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

5.5.7. Согласовывать с Учредителем и Собственником (в отношении сделок связанных с отчуждением имущества) совершение крупных сделок.

5.5.8. Обеспечить открытость и доступность документов установленных законодательством.

5.5.9. Выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и распоряжениями Учредителя.

5.6. Учреждение обладает полномочиями муниципального заказчика на осуществление функций по размещению заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с действующим законодательством.

6. СРЕДСТВА И ИМУЩЕСТВО УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Имущество Учреждения находится в Курагинского муниципального округа и закреплено за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных заданий, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.2. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.2.1. Имущество, переданное Учреждению его Собственником или Учредителем.

6.2.2. Средства, выделяемые целевым назначением из бюджета Курагинского муниципального округа в виде субсидий на выполнение муниципального задания.

6.2.3. Средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами.

6.2.4. Доходы, от приносящей доход деятельности.

6.2.5. Дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.

6.2.6. Иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя, Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.3. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

6.3.1. Эффективно использовать имущество.

6.3.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.

6.3.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации.

6.3.4. Осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности.

6.3.5. Предоставлять имущество к учету в реестре муниципальной собственности Курагинского муниципального округа в установленном порядке.

6.4. Учреждение использует бюджетные средства в соответствии с утвержденным Учредителем планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Имущество, приобретенное за счет приносящей доход деятельности, учитывается на отдельном балансе.

6.6. Списание закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления особо ценного движимого имущества и недвижимого имущества

на момент списания, осуществляется в соответствии с нормативными правовыми актами округа, регулирующим порядок управления, распоряжения муниципальным имуществом.

6.7. Списание иного закрепленного за Учреждением имущества осуществляется Учредителем, по согласованию с Собственником.

6.8. Собственник в отношении имущества, закрепленного за Учреждением Собственником имущества, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, вправе изъять излишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

6.9. Учреждение, помимо бюджетных средств, может иметь в своем распоряжении средства, которые получены из внебюджетных источников. Учреждение при исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности самостоятельно в расходовании средств, полученных за счет приносящей доходы деятельности.

6.10. В плане финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и отчете о его исполнении должны быть отражены все доходы Учреждения, получаемые как из бюджета и государственных внебюджетных фондов, так и от осуществления приносящей доходы деятельности, в том числе доходы от оказания платных услуг, другие доходы, получаемые от использования муниципальной собственности, закрепленной за Учреждением на праве оперативного управления, и иной деятельности.

6.11. Учреждение имеет право образовывать фонд накопления и фонд потребления и другие аналогичные по назначению фонды за счет доходов от разрешенной настоящим Уставом приносящей доход деятельности, оставшихся в распоряжении Учреждения после уплаты обязательных платежей.

6.12. Учреждение не вправе:

6.12.1. Размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.12.2. Совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено действующим законодательством.

6.13. Учреждение вправе, с согласия Собственника (в части имущества), Учредителя передавать некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

6.14. Учреждение вправе в случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, вносить денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их Учредителя или участника с согласия Собственника.

6.15. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, Собственника (в части распоряжения имуществом).

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с действующим законодательством Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

7.1. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

7.1.1. Утверждение Устава, изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Собственником.

7.1.2. Определение основных направлений деятельности Учреждения, утверждение годового плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и внесение в него изменений.

7.1.3. Назначение и освобождение от должности руководителя Учреждения.

7.1.4. Принятие решения о прекращении деятельности Учреждения, назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

7.1.5. Определение перечня особо ценного движимого имущества по согласованию с Собственником.

7.1.6. Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки.

7.1.7. Формирование и утверждение муниципального задания.

7.1.8. Установление порядка определения платы за оказание Учреждением сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания услуг, относящихся к его основным видам

деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере культуры, для граждан и юридических лиц, оказываемых за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях, если иное не предусмотрено федеральным законом.

7.1.9. Согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, с согласия Собственника.

7.1.10. Согласование распоряжения недвижимым имуществом, в том числе передачи его в аренду, с согласия Собственника.

7.1.11. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса.

7.1.12. Одобрение сделок, в совершении которых имеется заинтересованность по согласованию с Собственником.

7.1.13. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.1.14. Согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника, с согласия Собственника.

7.1.15. Согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, с согласия Собственника.

7.1.16. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания.

7.1.17. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

7.1.18. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Учреждения по инициативе Учредителя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

7.1.19. Осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.1.20. Установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом.

7.1.21. Осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленных федеральными законами и нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации.

7.2. Руководителем Учреждения является директор, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством из числа лиц, имеющих высшее профессиональное образование.

Учредитель заключает с директором Учреждения срочный трудовой договор.

В случае отсутствия директора Учреждения (болезнь, отпуск, командировка и др.) его права и обязанности, в том числе права и обязанности работодателя в трудовых отношениях в отношении работников Учреждения осуществляются заместителем директора Учреждения или иным лицом – работником Учреждения, назначенным на основании приказа директора Учреждения.

Трудовой договор с директором Учреждения, может быть, расторгнут или перезаключен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором или действующим законодательством Российской Федерации.

Учредитель вправе расторгнуть трудовой договор с директором Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7.3. Директор является единоличным исполнительным органом Учреждения в силу своей компетенции:

7.3.1. Осуществляет также руководство деятельностью Учреждения.

7.3.2. Без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его в государственных и муниципальных органах, предприятиях и организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами.

7.3.3. В пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты), соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, в том числе руководителям филиалов и представительств Учреждения (при их наличии), совершение иных юридически значимых действий, открывает лицевые и расчетные счета в порядке, предусмотренном законодательством.

7.3.4. По согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штатное расписание и структуру Учреждения.

7.3.5. Осуществляет в установленном порядке прием на работу работников Учреждения, а также заключает, изменяет и расторгает трудовые договоры с ними.

Распределяет обязанности между своими заместителями, и в случае необходимости – передает им часть своих полномочий в установленном порядке.

7.3.6. Принимает локальные нормативные акты, обязательные для всех работников Учреждения.

Обеспечивает своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя.

Обеспечивает планирование деятельности учреждения с учетом средств, получаемых из всех источников, не запрещенных законодательством Российской Федерации.

Обеспечивает целевое и эффективное использование денежных средств Учреждения, а также имущества, переданного Учреждению

7.3.7. Обеспечивает сохранность и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления.

Обеспечивает эффективную деятельность Учреждения, организует административно-хозяйственную, финансовую и иную деятельность Учреждения.

7.3.8. Ведет коллективные переговоры и заключает коллективные договоры.

Поощряет работников Учреждения.

Привлекает работников Учреждения к дисциплинированной и материальной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3.9. Является распорядителем кредитов.

7.3.10. Вправе сформировать совещательные органы Учреждения, функции и состав которых определяются соответствующими положениями, утвержденными руководителем Учреждения.

7.3.11. Обязан соблюдать законодательство Российской Федерации, а также обеспечить его соблюдение при осуществлении Учреждением своей деятельности.

7.3.12. Обязан организовывать ведение военного учета работников Учреждения согласно действующему законодательству по гражданской обороне и мобилизационной подготовке.

Обеспечивает соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством российской Федерации налогов и сборов, а также представлении отчетности в порядке и сроки, которые установлены законодательством Российской Федерации.

7.3.13. Утверждает расписание занятий Учреждения, размер премирования, надбавок, доплат к ставкам заработной платы и должностным окладам, стимулирующие и компенсационные выплаты, объем педагогических нагрузок работников.

Обеспечивает выплату в полном размере заработной платы, пособий и иных выплат работникам учреждения в соответствии с законодательством

Российской Федерации, коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка и трудового договора.

7.3.14. Планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения.

7.3.15. Несёт ответственность за жизнь и здоровье детей и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности, соответствующие государственным нормативным требованиям.

7.3.16. Выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава. Директор Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований, установленных федеральным законом и настоящим Уставом, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.4. Формами самоуправления Учреждения являются: общее собрание трудового коллектива Учреждения, Педагогический совет Учреждения, Родительский комитет.

7.5. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива.

7.5.1. Общее собрание трудового коллектива собирается по мере надобности. Общее собрание трудового коллектива Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

7.5.2. Решения общего собрания трудового коллектива принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется общим собранием трудового коллектива.

7.5.3. К исключительной компетенции общего собрания трудового коллектива Учреждения относятся:

- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- утверждение Коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчёта администрации Учреждения о выполнении Коллективного трудового договора;
- выдвижение коллективных требований работниками Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в решении коллективного трудового спора.

7.6. В целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников в Учреждении действует Педагогический совет – коллегиальный орган, объединяющий педагогических работников Учреждения.

7.6.1. Педагогический совет под председательством директора Учреждения:

- обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм, методов учебно-воспитательного процесса и способов их реализации;
- обсуждает проекты дополнительных общеобразовательных программ;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив.

7.6.2. Педагогический совет Учреждения созывается директором по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

7.6.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения. Решения Педагогического совета заносятся в протокол.

7.6.4. Деятельность Педагогического совета регламентируется Положением о Педагогическом совете Учреждения, утверждённом приказом Учреждения.

7.6.5. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определённых для соответствующих должностей педагогических работников.

7.6.6. Отношения работника Учреждения и администрации Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству РФ.

7.6.7. Особенности занятия педагогической деятельностью устанавливаются Трудовым Кодексом Российской Федерации.

7.7. Родительский комитет является органом его самоуправления, состоящим из не менее 5 членов: работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей). Кандидаты в члены Совета Учреждения выбираются ежегодно на общем собрании родителей, учащихся и членов Педагогического совета. Председателем Совета Учреждения может быть избран любой из 7 его членов.

7.7.1. К компетенции Родительского комитета относятся:

- обеспечение реализации общих потребностей и взаимных интересов работников Учреждения, обучающихся и их родителей (законных представителей);
- принятие мер по развитию материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения, привлечению сил и средств юридических и физических лиц в помощь Учреждению;
- разработка проектов правил, инструкций и других нормативных документов, регламентирующих деятельность Учреждения;

- принятие решений по улучшению условий организации образовательного процесса в Учреждении и развитию его учебно-материальной базы;

- внесение предложений по совершенствованию деятельности Учреждения;

- принятие решений по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесённым к компетенции директора Учреждения.

7.7.2. Заседание Родительского комитета образовательного Учреждения созывается по требованию не менее половины его членов по мере необходимости. Решения принимаются открытым голосованием и считаются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 состава, решение считается принятым, если за него проголосовало простое большинство членов Совета Учреждения.

7.7.3. Решения Родительского комитета Учреждения, принятые в пределах его полномочий, являются обязательными для всех членов трудового коллектива Учреждения. На заседании Родительского комитета Учреждения ведутся протоколы, подписываемые его председателем и секретарём.

8. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

8.2. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником, финансовым управлением Администрации Курагинского муниципального округа, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенций, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности муниципальных учреждений.

8.3. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник.

9. СТРАХОВАНИЕ

Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

10. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

10.1. Деятельность Учреждения прекращается на основании решения Учредителя, а также по решению суда, по основаниям и в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

10.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию, в состав которой должен быть включен представитель Собственника, финансового управления Администрации Курагинского муниципального округа. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

10.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Собственника.

10.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в единый Государственный реестр юридических лиц.

10.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

10.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в муниципальный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

10.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

11. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Локальные правовые акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу и действующему законодательству Российской Федерации.

11.2. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов: приказы, распоряжения, положения, инструкции, правила, должностные инструкции работников Учреждения, штатное расписание, графики работы и отпусков, режим работы и учебные планы.

11.3. При необходимости регламентации деятельности Учреждения иными видами локальных правовых актов, не перечисленных в пункте 11.2.

настоящего Устава, они подлежат регистрации в качестве дополнения к настоящему Уставу.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения и дополнения к Уставу утверждаются Учредителем по согласованию с Собственником. Изменения и дополнения к Уставу подлежат регистрации в установленном порядке.

12.2. В связи с регистрацией настоящего Устава утрачивает силу старая редакция Устава Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Ирбинская детская музыкальная школа», зарегистрированная Межрайонной инспекцией Федеральной налоговой службы № 10 по Красноярскому краю, 09.07.2015.

Пронумеровано и прошнуровано
31 листов

Директор МБУ ДО «Ирбінська ДМШ»
Сидькова О.Г.

